Desiree Koppers
Kluisstraat 17
5427 EM Boekel

**Tel.** 06 – 16 17 41 13
**E-mail** info@desireekoppers.nl

**IBAN** NL09 KNAB 0775 1744 67
**BTW** NL003658462B80
**KvK** 93058659

# Algemene voorwaarden

**1. Algemeen**
1.1. Degene die met Desiree Koppers een overeenkomst voor office support aangaat, wordt verder opdrachtgever genoemd.
1.2. Deze algemene voorwaarden maken deel uit van elke overeenkomst die Desiree Koppers sluit met opdrachtgevers voor office support van Desiree Koppers.
1.3. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

**2. Offertes, tarieven, aanbiedingen en overeenkomsten**
2.1. Offertes en aanbiedingen aan opdrachtgevers zijn geldig voor de duur van de in offertes en aanbiedingen opgenomen aanvaardingstermijn.
2.2. Desiree Koppers kan niet aan haar offertes en aanbiedingen worden gehouden als de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes en aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten.
2.3. De in offertes, aanbiedingen en overeenkomsten vermelde prijzen zijn exclusief BTW, reiskosten en materiaalkosten, tenzij anders aangegeven.
2.4. De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen tarieven zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil en op maat gemaakt voor het project van opdrachtgever, afhankelijk van de duur van het project en de aard van de werkzaamheden. Desiree Koppers heeft het recht de vergoedingen, wanneer omstandigheden dit vergen, aan te passen. Aangepaste tarieven worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan de opdrachtgever.
2.5. Na ontvangst van de ondertekende offerte of aanbieding stuurt Desiree Koppers de opdrachtgever per omgaande een schriftelijke bevestiging van de overeenkomst. Deze bevestiging bevat in elk geval een beschrijving van de betreffende werkzaamheden en de algemene voorwaarden van Desiree Koppers.
2.6. Binnen 7 werkdagen na verzending van genoemde bevestiging kunnen opdrachtgevers de overeenkomst kosteloos herroepen. Na het verstrijken van deze termijn is de overeenkomst definitief.
2.7. Door het ondertekenen van een offerte of aanbieding gaat de opdrachtgever akkoord met de toegezonden beschrijving van de werkzaamheden voorliggende algemene voorwaarden.
2.8. Offertes gelden niet automatisch voor vervolgopdrachten.

**3. Kwaliteit en uitvoering**
3.1. Desiree Koppers verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen. De voorbereiding en uitvoering van het werk geschieden naar het beste vermogen van Desiree Koppers. Zij is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat opdrachtgever beoogde.
3.2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Desiree Koppers zal de gegevens vertrouwelijk behandelen.
3.3. Opdrachtgever vrijwaart Desiree Koppers voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in dit artikel gestelde.
3.4. Opdrachtgever dient Desiree Koppers alle bevoegdheden te geven die noodzakelijk worden geacht om de overeenkomst optimaal uit te voeren.

3.5. Desiree Koppers is gerechtigd bij de uitvoering van de overeenkomst derden in te schakelen. Indien dit noodzakelijk is, gebeurt dit in overleg met opdrachtgever.
3.6. Desiree Koppers is niet gehouden werkzaamheden uit te voeren die in strijd zijn met haar professionaliteit, een recht van derden of een wettelijke plicht.
3.7. Alle werkzaamheden vinden in beginsel plaats vanuit locatie van Desiree Koppers. Wanneer, na overleg tussen partijen, werkzaamheden worden uitgevoerd op locatie van opdrachtgever, wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de faciliteiten van opdrachtgever en worden reiskosten in rekening gebracht.
3.8. Wanneer een bezoek aan een bepaalde locatie wenselijk of noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht worden uren, reistijd en reiskosten in rekening gebracht.
3.9. Opdrachten waar een deadline aan verbonden zit, dienen binnen een redelijke periode aangeboden te worden. Het dient te allen tijde aannemelijk te zijn dat de gegeven termijnen haalbaar zijn. Beoordeling hiervan ligt geheel bij Desiree Koppers.

**4. Privacy**
4.1. Desiree Koppers verplicht zich om alle informatie van de opdrachtgever en overige bij de uitoefening van haar werkzaamheden als virtual assistant ter kennis komende vertrouwelijke gegevens zorgvuldig te bewaren en geheim te houden.

**5. Betaling**
5.1. Opdrachtgevers dienen facturen te voldoen binnen 30 dagen na factuurdatum.
5.2. Opdrachtgevers dienen het verschuldigde bedrag over te maken op IBAN NL09 KNAB 0775 1744 67 t.n.v. Desiree Koppers te Boekel.
5.3. Als de opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
5.4. Als de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel het 'besluit vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten'. Indien Desiree Koppers echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. Eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de opdrachtgever worden verhaald.

**6. Annulering van afspraken**
6.1. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het noodzakelijk is de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in overleg de overeenkomst aan.
6.2. Als de opdrachtgever een gemaakte afspraak 24 uur of langer van te voren annuleert, brengt Desiree Koppers geen kosten in rekening.
6.3. Als de opdrachtgever een gemaakte afspraak binnen 24 uur voor aanvang annuleert of niet nakomt, is Desiree Koppers gerechtigd 100% van de kosten van genoemde afspraak in rekening te brengen.

**7. Duur en beëindiging van opdrachten**
7.1. Een overeenkomst voor office support kan na onderling overleg tussen opdrachtgever en Desiree Koppers op ieder gewenst moment worden beëindigd of verlengd.
7.2. Desiree Koppers heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen als opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.
7.3. Als één der partijen wezenlijk tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en, hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen is, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigde partij de tekortkomende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.
7.4. Desiree Koppers is gerechtigd de overeenkomst met de opdrachtgever zonder verplichting tot schadevergoeding geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt of failliet gaat of de opdrachtgever een vennootschap is en deze wordt ontbonden.

**8. Overmacht**
8.1. Van overmacht is in ieder geval sprake als op het overeengekomen tijdstip voor office support Desiree Koppers onverhoopt niet beschikbaar is ten gevolge van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van een naaste of vergelijkbare omstandigheid, waardoor zij haar opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.
8.2. In geval van overmacht stelt Desiree Koppers alles in het werk om een vervanger te vinden. Als het Desiree Koppers niet lukt om op het overeengekomen tijdstip en locatie een vervanger te vinden, geeft dit de opdrachtgever het recht om zijn of haar afname van het desbetreffende onderdeel kosteloos te annuleren.
8.3. Bij annulering van genoemd onderdeel op grond van dit artikel is Desiree Koppers niet gehouden om de vervolgschade te vergoeden die hieruit kan voortvloeien voor de opdrachtgever.

**9. Aansprakelijkheid**
9.1. Desiree Koppers is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met Desiree Koppers. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
9.2. Voorwaarden voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds, dat opdrachtgever na het ontstaan daarvan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, de schade schriftelijk bij Desiree Koppers heeft gemeld.
9.3. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door Desiree Koppers of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor zij aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door Desiree Koppers afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat zij in verband met die verzekering draagt.
9.4. Elke aansprakelijkheid van Desiree Koppers voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

**10. Klachten**
10.1. De opdrachtgever is verplicht binnen 30 dagen na afloop van de werkzaamheden Desiree Koppers schriftelijk op de hoogte te stellen van de aard en motivering van de klacht, alsmede aan te geven wat hij of zij van Desiree Koppers verwacht.
10.2. Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden dat Desiree Koppers andere werkzaamheden moet verrichten dan met de opdrachtgever is overeengekomen.
10.3 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

**11. Auteursrecht**
11.1. Met het aangaan van de overeenkomst geeft opdrachtgever Desiree Koppers toestemming beeldmateriaal te gebruiken voor advertenties, social media, portfolio en demonstratiemateriaal. Wanneer dit niet door opdrachtgever wordt gewenst, dient dit bij het aangaan van de overeenkomst worden aangegeven.
11.2. Op alle gebruikte documentatie van Desiree Koppers geldt het auteursrecht van D.J.A. Koppers van Desiree Koppers te Boekel. Opdrachtgevers mogen de gebruikte documentatie uitsluitend vermenigvuldigen voor eigen gebruik en onder duidelijke vermelding van de bron.